

Wirtschaftsgymnasium

Entschuldigung von Unterrichtsversäumnissen

Name der Schülerin/des Schülers	Klasse	Klassenlehrer/in
	WG _____	

konnte den Unterricht zu folgenden Zeiten nicht besuchen

_____ am (Datum)	_____ Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden
_____ vom (Datum) bis (Datum)	_____ Anzahl der versäumten Unterrichtsstunden

Grund des Fehlens:

Notwendige Unterlagen (bitte ankreuzen):

- ärztliche Bescheinigung liegt bereits vor
 ärztliche Bescheinigung liegt bei
 Sonstiges: _____

Ich bitte Sie, mein Fehlen das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes zu entschuldigen.

Die versäumten Unterrichtsinhalte werden eigenverantwortlich nachgearbeitet.

Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Hinweis: Beachten Sie die Regelungen bei Unterrichtsversäumnissen des Hans-Böcklers-Berufskolleg, die zu Beginn des Schuljahres zur Kenntnis genommen wurden.

Wird von der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer ausgefüllt:

Eingang der Entschuldigung:

Entschuldigung wird akzeptiert nicht akzeptiert Grund:

Eintragung im Klassenbuch:

